**附件一：护理管理系统模块需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一级模块** | **二级模块** | **功能说明** |
| 护理制度 | 制度体系建设 | 根据医院的护理规范，建立制度体系结构，如护理法规体系、专科制度体系。 |
| 文档组织管理 | 在制度体系中增加各相应的制度文档，并可进行版本控制。 |
| 可以查看文档的历史变更记录。 |
| 可以按科室、文档分类汇总统计每个文档的阅读率，可以查看每个科室每个文档的阅读排名情况、阅读率。 |
| 用于控制文档发布、修改、查看、下载的权限，可以给指定的人或者组织分配相应的权限 |
| 文档阅读管理 | 用户可以在线浏览word、ppt、pdf格式的文档，支持给文档添加水印。 |
| 可以统计分析文档的阅读覆盖率。 |
| 移动端 | 支持用户按照自己的权限范围浏览护理制度相关文档，对应知应会问题进行确认。 |
| 对用户的浏览行为，学习情况进行记录。 |
| 人员管理 | 档案管理 | 按照年度查询护士个人维度的假期情况、学分获得、科研/证书获得、院内培训、院外培训、不良事件、带教情况、质控评分情况、职务变动、层级变动、职称变动、科室变动情况、理论考评分值 |
| 支持管理人员按照护理单元、用户状态、年龄、院龄、档案完整度、层级、职务、工作年限组合筛选；支持对护士进行调动、外派、注销的批量操作；支持“取消预注销”操作；支持档案操作日志查询；支持护士个人档案创建。提供“显示设置”可配置查询列表的显示列、列宽、对齐方式；支持筛选条件个人自定义组合和保存，可供下次使用 |
| 可以维护护士的预产期信息，支持按科室、日期范围、工号、姓名查询。 |
| 支持个人档案简历编辑和查看，电脑端支持档案按word导出。 |
| 支持照片的单个与批量导入。 |
| 支持护士的所有证件情况查询，含证书类型、证书图片等信息。 |
| 可以对档案信息字段的编辑权限按权限组进行管理。 |
| 人员变动管理 | 指定人员、调入科室、调入日期进行执行调动；撤消调动记录，清除相关数据痕迹；调动记录可自动生成个人档案记录；支持调动记录汇总查询。 |
| 填写被借调的人员、调入科室、调出科室、开始日期、结束日期、调配原因、备注等信息。到开始日期程序会自动执行调动；支持撤消调配记录；支持调配记录汇总查询。 |
| 记录人员外派的情况，如外派进修、外派学习、外派会议。 |
| 人员统计 | 可显示各科在岗人数、编制人数、护士总数、护士层级、床护比等信息。 |
| 分析全院及各科护士鞋衣帽分布情况。 |
| 分析全院及各科男女护士比例情况。 |
| 分析全院及各科护士职称分布情况。 |
| 分析全院及各科护士职务情况。 |
| 分析全院及各科职工性质情况。 |
| 分析全院及各科护士层级分布情况。 |
| 分析全院及各科护士学历分布情况。 |
| 分析全院及各科护士专业类别分布情况。 |
| 分析全院及各科护士工作年限情况。 |
| 分析全院及各科护士各年龄段分布情况。 |
| 支持查询护士每年学分获取概要与学分获取详情。 |
| 可按护理单元、时间范围查询离职率、按照职称/学历/工作年限统计离职率。可按注销原因、姓名/工号查询注销情况，支持查询结果Excel导出。支持注销详情修改。 |
| 科研成果管理 | 登记各护士发表的论文情况。 |
| 登记各护士编写的著作情况。 |
| 登记各护士申请的专利情况。 |
| 登记各护士申请的课题情况。 |
| 登记各护士新技术/管理创新的情况 |
| 登记护士科研成果是否获得过奖励 |
| 移动端 | 支持查阅护士个人纬度假期情况、学分获取、院外学习、院内教育、带教、不良事件、科研证书获取情况。 |
| 护理排班 | 排班设置 | 护理部设置全院日工时后，科室可单独设置科室内适用的日工时。 |
| 制定全年法定节假日（包括调休），设置不同工作年限护士的年假时长，设置年假和累计存假的清零规则。 |
| 护理部设置全院统一的班次，各个科室可以按需设定各科室的大类班次，班次类别如班次的颜色，适用说明等。可对请假班次、值班班次及院内班次库进行管理。 |
| 护士长可自定义班次、设置上班时长及是否加扣存假。 |
| 护理部可设置医院的统一夜班费基础规则，各个科室也可设定各护理单元的夜班费计算规则。 |
| 设置患者需要的护理班次以及班次数量，设置个人总工时限制规则，设置人员层级与班次关系规则，用于排班审查。 |
| 设定排班的各种约束，比如设置排班修改时间的规则、护士层级与班次的规则 |
| 排班功能 | 科室按周、按月、自定义时间段排班 1.分科室、分人员按周填报护理人员每天排班数据及备注；2.支持一次操作多人、快捷复制粘贴备注等功能；3.科室可自定义人员排序、班次颜色等；4.自动读取借调，外派，轮转等状态；5.自动同步请假管理中的请假信息。 |
| 可查找往周排班信息，直接快捷复制内容 |
| 支持快捷键ctrl+C，ctrl+V的复制。 |
| 对科室内的人员进行分组、排序，可按组绑定床位。 |
| 支持人员固定，班次整体上下移动；支持班次固定，人员整体上下移动；支持选定人员或班次整体交换 |
| 在科室排班界面，科室护士长可查看护士当前时间段的周工时、班次数，剩余假期，年假等情况 |
| 支持排班备注、班次备注、人员备注、日期备注 |
| 支持导出excel格式的排班内容 |
| 护士可以提出对班次的个人需求，如想上白班 |
| 护理部用于全院总值班排班，并对更换人员进行审核。 |
| 统计分析 | 支持全院、科室、护士三个层级的分析 |
| 统计维度为周、月、季、年,统计制定周期内护患比、床护比、住院患者。 实际占用床日数、总工时数、班次数、加班时长等指标，并可与上一周期对比。 |
| 统计周期内床护比、护患比、白班护患比、夜班护患比、平均护理时数每日趋势。 |
| 统计各种重要指标近几周、几月、几季度、几年的趋势分析。 |
| 支持最多5个科室间对比数据。 |
| 统计科室数据明细，包括各班次工时、班次个数、总工时、请假天数、剩余年假等统计。 |
| 统计护士数据明细，包括各班次工时、班次个数、总工时、平均工时、请假天数、剩余年假等统计 |
| 统计护士统计期内请假、休假明细列表。 |
| 护理部可单独查看护士长情况，以及护士长的休假明细。 |
| 根据排班信息，自动计算夜班费，并可以导出。 |
| 支持按护理单元、年度、连休天数范围查询每个人的休假情况并汇总统计 |
| 支持按天查询全天床护比、全天护患比、白班护患比、白班床护比、夜班护患比、夜班床护比数据，支持每日数据导出。 |
| 移动端 | 护士提交意愿班次，待护士长排班时参考。 |
| 护士长可支持排班编辑。 |
| 质控检查 | 标准资源库 | 1.实现按照标准分类、标准类别、标准类型、支持组卷、发布状态等实现标准的分类管理查询，支持标准内容查看，导出。 2.新建/编辑标准：支持设定标准属性，设定标准的具体项目、评分细则、关键流程、是否使用、分值等。 3.建议反馈：支持按照检查标准进行建议反馈，查询建议反馈记录。 4.版本管理：支持对历史版本进行管理，前后版本修改条目底色标黄区分。 5.发布审核：支持管理者二次验证发布版本。 |
| 1.实现按照标准分类、科室范围、发布状态等实现标准的分类管理查询，支持试卷内容查看，导出 2.新建/编辑试卷：支持设定试卷属性，从检查标准库中选择标准、项目、评分细节组卷，发布范围与管理范围一致。 |
| 检查管理 | 1.支持按照角色发起和查询护理三级质控的进展数据。 2.支持护理部、大科室计划制定过程中，自定义检查分组，按照分组或者统一制定检查内容； 3.支持科室自查，自定义本科室检查内容。 |
| 1.支持护理部、大科护士长、护士长登入按照自己的权限，查询质控数据，执行质量检查业务。 2.支持按照护理三级质控引导待办任务项。 3.支持按照质控类型按照年度、计划执行时间、分组等快速定位要检查的任务。 4.支持查询每个待检查科室的检查进度和历史成绩情况，并实现对不合格指标约谈，填写约谈单 5.支持从检查标准库或检查试卷库选择检查内容，进行随机检查。 6.支持按照科室分析改进需求，自动关联检查标准表进行检查。 |
| 1.支持按照角色获取数据范围，可按照检查日期、检查类型、科室、确认情况、约谈情况、申请情况等进行数据查询。 2.支持查看质控检查表和试卷评分内容，了解评分项扣分点、扣分原因。 3.支持查询护士长约谈护士的约谈单内容。 4.申诉流程：支持护士长发起申诉、检查人意见、质控科意见、检查人修改评分等流程执行，形成待办任务快速办理。 5.支持录入检查成绩后可以进行退回操作，以便检查者在提交检查成绩后有需要修改的内容进行修改。 |
| 1.支持按照角色获取数据范围，可按照开始时间段、科室范围、标准、改进结果等进行数据的查询 2.支持护士长按照选择评分细则，设定改进周期、获取原始值、设定责任护士分析改进计划 3.支持查看责任护士原因分析（原因、要因、安全隐患、改进措施）；支持护士长对原因分析内容进行分析整理； 4.支持查看措施落实及按护士进行落实；支持将措施落实情况分享给科室成员 5.支持将“改进分析评分细则的相关质控标准表内容”关联到分析改进周期中的本科室检查计划中，经过检查获取分值。 6.结果值：支持按照结果值区间段自动生成结果值，自动判断分析改进的成败。 |
| 报表汇总 | 支持按时间段、检查类型、标准类别查询评分细则被检查的情况、错误率、平均得分等数据，支持查询评分点详细扣分情况、改进分析情况、申诉情况。 |
| 支持按时间段、科室、能级、职务查询护理人员在各类检查中被检查的例数、错误例数、申诉数、申诉率等情况，支持查询某护士的详细扣分情况、申诉情况。 |
| 支持按时间段、科室查询评分细则被检查的例数、问题数、申诉数、申诉率情况，支持查询某科室的问题扣分情况，扣分因素，申诉进展等。 |
| 支持对检查标准库和检查试卷库进行整体分类分析，支持选择具体试卷或者表单进行各质控类型的得分图表分析、按受检科室得分图表分析、受检者图标分析、检查者图标分析，相关数据支持下载导出。 |
| 按照指定时间，统计质控检查人员参与各类质控计划、发现各类问题的数据进行统计，支持选择查房人员查询详细的问题情况以及被申诉的进展。 |
| 1.按照质控类型分析：支持按照指定时间绘制各类质控计划的符合占比，并支持数据同类科室之间对比。 2.按照质控计划分析：具体选择一个质控计划，对质控计划的检查人员、受检者进行平均给分分析，选择具体的检查标准或者试卷后，对得分进行科室排名统计、扣分项目排名统计，错误例数柏拉图统计等。 |
| 1.支持自定义符合率区间段设置。 2.按照质控类型分析：支持按照指定时间绘制各类质控计划的得分趋势图，并支持科室之间的数据对比 3.按照质控计划分析：具体选择一个质控计划，生成整体符合率分析，列举所有参与科室的符合率情况，支持对该计划中的集体检查标准及项目进行符合率分析。 |
| 1.支持按照质控标准表标准类型，设定各质控标准的权重占比。 2.支持按照质控标准权重的设置，计算不同类型科室相同分类的综合得分及整体得分，形成科室数据之间的比较，分析方式不限于雷达图，列表，柱状图等，支持下载导出。 |
| 按照角色权限范围获取数据，可按所选护理单元范围筛选质量分析报告，并查询数据 |
| 移动端 | 1.支持护理部、大科护士长、护士长登入按照自己的权限，查询质控数据，执行质量检查业务 2.支持按照护理三级质控引导待办任务项 3.支持按照质控类型、年度、计划执行时间、分组等快速定位要检查的任务 4.支持查询每个待检查科室的检查进度和历史成绩情况，并实现对不合格指标约谈，填写约谈单 5.支持从检查标准库或检查试卷库选择检查内容，进行随机检查 6.支持按照科室分析改进需求，自动关联检查标准表进行检查 |
| 不良事件管理 | 不良事件填报模板管理 | 系统自带部分护理不良事件模板,实现与国家不良事件上报数据兼容；支持上报模板配置，用户可自定义不良事件上报模板的细节内容 |
| 不良事件上报流程管理 | 系统支持上报流程配置，用户可自定义不良事件类型，根据医院实际上报流程进行配置；用户可以对每个流程节点设置权限、可回退的节点、上报模板的编辑权限、上报模板的可见区域等等；支持护理部、质控部作为流程终点 |
| 不良事件上报 | 支持实名及匿名方式的不良事件上报 |
| 不良事件管理（护理部） | 护理部根据实际情况可以对各护理单元的不良事件提出整改意见，也可以转交给质控组进行处理 |
| 不良事件管理（质控组） | 各质控组(如疼痛小组)对不良事件提出整改意见 |
| 概要数据统计 | 统计不良事件的整体情况，比如各护理单元各类不良事件的数量、不同事件结果不良事件数，支持数据导出 |
| 数据分析-总概 | 按照月、季、年的时间维度，全院或者科室的维度统计 |
| 不良事件的发生总例数，不良事件发生最多类型及占比 |
| 按照事件发生例数、发生趋势、发生科室、发生时间、事件结果级别、处理过程中被退回次数形成统计分析，支持数据下载 |
| 按照日期类型、患者性别、患者年龄形成饼图或柱状图统计，支持下载详细数据 |
| 按照职务、职称形成饼图或柱状图统计，支持下载详细数据 |
| 按照当日在岗护理人数、当日病人总数、当日手术病人数、特级护理人数、Ⅰ级护理人数形成数据统计，支持下载详细数据 |
| 按照科室护理总人数、参加讨论护士数、休假护士数、未参加会议人数、参加讨论人数占比形成趋势图，支持下载详细数据 |
| 数据分析-情况分析 | 按照月、季、年的时间维度，全院或者科室的维度统计 |
| 支持在相同维度下，不同科室之间形成数据对比 |
| 不良事件的发生总例数，实现与去年进行同比，显示该不良事件的全院发生率、科室发生率 |
| 按照事件发生例数、发生趋势、发生科室、发生时间、事件结果级别、处理过程中被退回次数形成统计分析，支持数据下载 |
| 按照日期类型、患者性别、患者年龄形成饼图或柱状图统计，支持下载详细数据 |
| 按照不同不良事件类型特有属性，比如CVC相关血感染中的置管无菌屏障、操作时是否佩戴手套、严格执行无菌操作等事项形成饼图、柱状图、柏拉图等分析 |
| 按照职务、职称形成饼图或柱状图统计，支持下载详细数据 |
| 按照当日在岗护理人数、当日病人总数、当日手术病人数、特级护理人数、Ⅰ级护理人数形成数据统计，支持下载详细数据 |
| 按照科室护理总人数、参加讨论护士数、休假护士数、未参加讨论人数、参加讨论人数占比形成趋势图，支持下载详细数据 |
| 护士长手册 | 工作计划 | 支持护理部管理员自定义循环模式（周、月、季、年）、其他定义模式工作计划发起，设定计划的制定人、查阅人，有效支持护理年度计划、季度计划、月计划、周计划、特殊计划的制定与管理。 |
| 支持按照护理部要求自动生成待制定计划，计划制定人按照TO DO LIST模式制定计划的任务，对已设定任务进行按时完成、延期完成、计划取消等评价，支持对计划完成情况进行留言总结。 |
| 查阅人可查阅自己发起的计划以及被授权可查阅的计划内容，查阅计划整体完成情况、具体计划完成情况、计划总结。支持对具体计划进行留言，支持对任务完成情况进行订阅关注。 |
| 支持计划制定人制定计划、总结计划、计划留言；支持计划查阅人查阅别人制定完成的计划、计划留言，对计划任务进行订阅获取变动情况。 |
| 科室会议纪要及总结 | 填写护士长例会的讨论内容，同时可以同步护理会议中的会议纪要 |
| 护理科务会登记上报，记录参加科务会的人员、存在的问题、整体改措施、其它问题讨论的结果。同时可以同步护理会议中的会议纪要。 |
| 填写工休会的讨论的内容，同时可以同步护理会议中的会议纪要 |
| 填写疑难病例讨论的相关内容，支持图片上传 |
| 填写管理应急预案演练记录，有演练评价，支持图片上传 |
| 护理隐患讨论记录，记录讨论时间、护理隐患内容、原困分析、整改措施；支持图片上传 |
| 护理不良事件的讨论记录，记录讨论时间、讨论内容、原困分析、整改措施、参加人数等信息。支持图片上传 |
| 系统消息 | 消息管理 | 对已经发送的消息进行管理与查询 |
| 支持医院管理员按照导入名单、筛选、搜索等综合手段确定消息发布对象，进行消息、提醒的发布 |
| 移动端 | 接受管理员发送的消息及通知 |
| 系统管理 | 组织架构管理 | 支持对接HIS组织架构，支持自定义院区、大科室，对护理组织架构进行适应管理划分 |
| 系统权限 | 可以设置用户的管辖范围、个人权限、权限点的数据范围、所属权限组，支持密码重置。支持按照科室、姓名、工号查找和编辑用户信息。 |
| 可以新增/编辑/删除权限组，可以设置权限组成员，权限点，权限点的数据范围。 |